

VERBALE N. 6/ A.S. 2019-2020

Il giorno Martedì 30 giugno 2020 alle ore 11.30, regolarmente convocato, si è riunito il Collegio dei Docenti online, su piattaforma MEET, con il seguente Ordine del Giorno :

- 1) Approvazione verbale precedente seduta del 28.05.2020;
- 2) Relazione finale delle FFSS a.s. 2019-2020;
- 3) Presentazione ed approvazione PAI a.s. 2019-2020;
- 4) Esiti attività di sportello psicologico a.s. 2019-2020;
- 5) Ipotesi organizzazione dell'orario e del curriculum della SI – SP – SSPG a.s. 2020-2021 in relazione alle norme sanitarie per la prevenzione della pandemia da COVID19;
- 6) Deliberazione percorsi di recupero PAI per Alunni della SP – SSPG;
- 7) Organizzazione attività didattiche Arte ed Immagine (Cattedra di Potenziamento) SSPG a.s. 2020- 2021;
- 8) Utilizzo ore di completamento orario dei docenti nella SP a.s. 2020 - 2021;
- 9) Commissione Organizzazione Tempo Scuola a.s. 2020 - 2021;
- 10) Partecipazione Campionati Studenteschi a.s. 2020-2021 e costituzione Centro Sportivo Scolastico;
- 11) Calendario Scolastico a.s. 2020-2021;
- 12) Istituzione di una borsa di studio per merito in memoria della Prof.ssa Maria Lucia Marzano.
- 13) Saluto ai docenti in quiescenza a.s. 2020-2021.
- 14) Varie ed eventuali.

Sono collegati i Docenti dell'Istituto.

Assenti giustificati: comunicati alla Segreteria del Personale.

Presiede il Dirigente Scolastico Prof.ssa Brunella Martucci.

Funge da Segretaria la Prof.ssa Antonella Tomo.

Verificata nella forma on line la presenza numerica dei membri del Collegio che consente il regolare svolgimento della seduta, si passa alla discussione dei punti all'ordine del Giorno:

Punto n.1: approvazione verbale precedente.

Il Collegio, preso atto del verbale della seduta precedente, già pubblicato nell'area riservata del sito, approva con votazione online, con **Delibera n. 1** (FAVOREVOLI 128, CONTRARI 0, ASTENUTI 3)

Punto n.2: Relazione finale delle FFSS a.s. 2019-2020;

La Dirigente chiede ai Docenti Funzioni Strumentali di illustrare brevemente il lavoro svolto nell'anno scolastico 2019-20.

Inizia la Prof.ssa Pietrosanti che riferisce di aver, con la Prof.ssa Esposito, aggiornato il POF triennale, pubblicandolo sulla piattaforma SIDI.

Per la prima volta è stata affrontata la redazione della Rendicontazione Sociale. La difficoltà maggiore è stata reperire le informazioni sulle attuazioni dei progetti, dal momento che non è stato previsto l'invio alle FFSS delle relazioni sugli stessi.

La Dirigente afferma che l'emergenza sanitaria da Covid19 ha comportato la rimodulazione delle priorità, tuttavia, nel prossimo anno, si dovrà rendere l'attività della rendicontazione intermedia dei progetti più semplice e gestibile.

Si sottolinea anche che il blocco delle attività didattiche, dovuto alla situazione epidemiologica, ha stravolto buona parte della programmazione dell'ampliamento formativo e di quanto previsto nella Rendicontazione Sociale.

Per l'Area Continuità e Orientamento, interviene la Prof.ssa Salzano: durante il primo quadrimestre, le FFSS sono riuscite a lavorare in presenza e a svolgere quanto previsto, sia in continuità con la SP che con le classi seconde e terze della SSPG e con i docenti della Scuola Secondaria Superiore. Anche nel secondo quadrimestre, sebbene in remoto, grazie alla collaborazione di tutti i colleghi e soprattutto dei coordinatori delle classi terze e delle maestre delle classi quinte, sono stati portati a termine gli obiettivi principali del progetto Orientamento. Sul Sito della Scuola è consultabile un power point da cui si evincono le scelte scolastiche degli alunni, in conseguenza del lavoro svolto. L'Insegnante Imbriani ringrazia i tutti i colleghi che hanno collaborato alla trasmissione delle informazioni e illustra brevemente il lavoro svolto, in particolare, nei primi mesi dell'anno, in continuità con la Scuola dell'Infanzia.

Per l'Area Autovalutazione di Istituto, l'Insegnante Zannini riferisce che nella prima parte dell'anno, insieme alla Prof.ssa Savo, hanno valutato i test di ingresso di tutte le classi, mentre nella parte finale, si sono attenuti alle linee fornite dalla Dirigente, valutando soprattutto la partecipazione e le difficoltà che gli alunni hanno incontrato durante la DAD. Hanno, ancora, contribuito alla stesura della Rendicontazione, per quanto riguarda il successo formativo. Infine stanno formulando, per i docenti, un questionario online, i cui esiti saranno noti nel prossimo mese di settembre.

Per l'Area Inclusione e Sostegno, la Dirigente riferisce di come gli incontri dei GLH online abbiano favorito la partecipazione di tutte le parti, tanto che sarebbe auspicabile pensare sempre ad un'organizzazione del genere. Invita, poi, a parlare, le Insegnanti Bruni e Bottaro che, andando oltre le loro competenze, hanno svolto un lavoro certosino, provvedendo anche al riordino dell'archivio degli Alunni con Sostegno.

L'Ins. Bruni riferisce del lavoro di squadra fatto con tutti i docenti sia per la preparazione e la cura delle documentazioni degli Alunni con BES, sia per l'organizzazione dei GLH in presenza e online. L'Ins. Bottaro conferma quanto detto dalla collega e ringrazia tutti i docenti che non hanno mai trascurato, in questo periodo, i bambini più fragili né le famiglie in difficoltà.

La Dirigente, considerata anche la necessità, emersa nel GLI, di formazione sulle metodologie inclusive, anticipa i temi della formazione del prossimo anno:

- Corso sulla privacy
- Corso sulle metodologie inclusive
- Corso sul trattamento delle situazioni emergenziali.

L'Ins. Venci chiede se i docenti curriculari abbiano l'obbligo di sostituire anche i docenti di Sostegno assenti, la Dirigente ricorda che nella Scuola "tutti sostituiscono tutti e gli alunni sono alunni di tutti" e che l'Insegnante di Sostegno è docente di Classe.

Il Collegio approva con **Delibera n. 2** (FAVOREVOLI 140, CONTRARI 0, ASTENUTI 1)

Punto n.3: Presentazione ed approvazione PAI a.s. 2019-2020;

Il Prof. Ceraldi interviene, dicendo che il nuovo modello PAI inviato alle scuole dall'USR Lazio è del tutto simile al precedente modello dello scorso anno e non tiene conto della situazione epidemiologica nazionale, per cui bisognerà capire come adattarsi alle nuove situazioni scolastiche, favorendo sempre e comunque l'inclusione degli alunni. Invita, poi, tutti i docenti ad una lettura attenta del modello adottato.

Viene approvato il PAI 2019-2020//2020-2021 con **Delibera n. 3** (FAVOREVOLI 140, CONTRARI 0, ASTENUTI 1)

Punto n.4: Esiti attività di sportello psicologico a.s. 2019-2020;

La Responsabile dello sportello, Dott.ssa Bottaro riferisce che il Servizio dello Sportello Psicologico non si è mai fermato, operando anche in modalità sincrona tramite la piattaforma Zoom e attraverso una rendicontazione già pubblicata sul sito, illustrando attività effettuate ed i risultati raggiunti. E' da segnalare l'aumento delle richieste di intervento da parte delle Famiglie, della Scuola dell'Infanzia e dei gruppi.

Punto n.5: Ipotesi organizzazione dell'orario e del curricolo della SI – SP – SSPG a.s. 2020-2021 in relazione alle norme sanitarie per la prevenzione della pandemia da COVID19;

La Dirigente presenta alcune ipotesi di organizzazione scolastica per la riapertura del prossimo anno scolastico, premettendo che si sta lavorando sulle linee guida ricevute fino ad oggi, con il supporto del Gruppo Sicurezza costituito in primo luogo dal RSPP di Istituto Ing. Dario Pagliarone e dal Medico Competente della Rete Rosetta Rossi Dott. Giovanni Peliti. Sono stati già acquistati 350 banchi singoli e presi accordi con le Parrocchie del quartiere per l'utilizzo di eventuali spazi disponibili.

L'Ins. Bartolini chiede se ci sia un PON destinato agli Enti Locali per le ristrutturazioni degli edifici pubblici, la Dirigente risponde affermativamente precisando che tale PON è di competenza degli EE.LL.; inoltre ricorda che la Rete Rosetta Rossi ha inviato varie interpellanze al Municipio, per gli adeguamenti di spazi ecc. in relazione alla riapertura a settembre, senza ottenere alcuna risposta.

L'Ins. Picotti propone di aspettare le linee guida definitive del MI e del CTS, l'Ins. Pittella ritiene che i plessi di Via Ascrea 24/26 abbiano gli spazi per riorganizzare la didattica senza necessità di ricorrere alle aule della parrocchia di S. Andrea Avellino, la Dirigente risponde che, considerata la complessità dell'Istituto, è necessario in primo luogo tutelare gli Alunni della Scuola dell'Infanzia per i quali il Comitato Tecnico Scientifico prevede delle norme di organizzazione/distanziamento del tutto diverse dagli altri Alunni. Inoltre la DS ritiene che sia giusto dare a tutti gli Alunni e Docenti la medesima organizzazione per evitare situazioni di disparità all'interno del medesimo istituto. Tuttavia è necessario considerare le risorse professionali (maggiori docenti ed ATA) e strutturali (banchi, lavori, ecc.) che, presumibilmente verranno comunicate alle scuole tra luglio-agosto, per definire l'assetto didattico complessivo e l'organizzazione di tutti i servizi ad essa connessi.

Punto n.6: Deliberazione percorsi di recupero PAI per Alunni della SP – SSPG;

La Dirigente propone, a partire dal 3 settembre p.v., nei giorni del 3,4,7,8,9,10,11, l'organizzazione dei percorsi di recupero per gli alunni per i quali è stato previsto il Piano di Apprendimento Individualizzato che, come da OM, costituendo "attività ordinaria", per Alunni e Docenti, puntano soprattutto al recupero delle competenze di base in Italiano, Matematica e Lingue Straniere.

La Prof.ssa Pietrosanti interviene, auspicando un compenso economico per i docenti che saranno coinvolti nell'attività di recupero degli apprendimenti. La Dirigente replica che fino ad ora non ci sono indicazioni in merito, ma sicuramente tali docenti saranno esonerati da ulteriori impegni di inizio anno. Il Prof. Ceraldi ritiene che probabilmente ci saranno interventi sindacali a tale proposito.

Anche gli alunni con BES, se necessario, parteciperanno ai recuperi.

Il Collegio approva **Delibera n. 4** (FAVOREVOLI 83, CONTRARI 30, ASTENUTI 31)

Punto n.7: Organizzazione attività didattiche Arte ed Immagine (Cattedra di Potenziamento) SSPG a.s. 2020- 2021;

Per quanto riguarda la Cattedra di Potenziamento di Arte e Immagine nella SSPG, si propone che venga utilizzata, come lo scorso anno scolastico, in parte per Laboratori di Arte, in parte per sostituzioni di docenti assenti.

Il Collegio approva **Delibera n. 5** (FAVOREVOLI 116, CONTRARI 1, ASTENUTI 17)

Punto n.8: Utilizzo ore di completamento orario dei docenti nella SP a.s. 2020 - 2021;

La Dirigente propone che come lo scorso anno, le ore di completamento orario dei docenti nella SP vengano utilizzate per:

- insegnamento alternativo alla Religione Cattolica
- sostituzione dei docenti assenti
- attività di recupero.

Il Collegio approva **Delibera n. 6** (FAVOREVOLI 124, CONTRARI 1, ASTENUTI 16)

Punto n.9: Commissione Organizzazione Tempo Scuola a.s. 2020 - 2021;

La Dirigente propone le seguenti commissioni che la affiancheranno nell'organizzazione Tempo Scuola:

- SSPG: Dirigente Scolastico-Tomo-Ceraldi
 - SP: Dirigente Scolastico- Micheli- Bartolini- Casella
 - Scuola Infanzia: Dirigente Scolastico- Vassallo
- L'Insegnante Storti propone che prenda parte alla commissione per la SP anche un docente del Plesso di Selva Candida: si candida l'Insegnante Sansone Eugenia.

Il Collegio approva **Delibera n. 7** (FAVOREVOLI 133, CONTRARI 3, ASTENUTI 5)

Punto n.10: Partecipazione Campionati Studenteschi a.s. 2020-2021 e costituzione Centro Sportivo Scolastico;

Come tutti gli anni, si propone la partecipazione dell'Istituto ai Campionati Studenteschi a.s. 2020-2021 e la costituzione Centro Sportivo Scolastico.

Il Collegio approva **Delibera n. 8** (FAVOREVOLI 135, CONTRARI 1, ASTENUTI 1)

Punto n.11: Calendario Scolastico a.s. 2020-2021;

La Dirigente, considerata la situazione di emergenza epidemiologica in atto che rende incerta ed imprevedibile qualsiasi proposta autonoma, propone l'adozione del Calendario Scolastico Regionale.

Il Collegio approva **Delibera n. 9** (FAVOREVOLI 123, CONTRARI 6, ASTENUTI 16)

Punto n.12: Istituzione di una borsa di studio per merito in memoria della Prof.ssa Maria Lucia Marzano.

Partendo da un'idea delle docenti della SSPG di via Ascrea, la Dirigente propone di istituire una borsa di studio per merito, in memoria della Prof.ssa Maria Lucia Marzano che, venuta a mancare il 19.03.2020, sarà per sempre ricordata per il suo alto valore umano e professionale. La Dirigente ritiene che questa borsa di studio sia conferita ad un Alunno, individuato dai Docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I Grado, che non solo si distingua per merito scolastico, ma anche per comportamento virtuoso dimostrato. Inoltre ritiene che a settembre sarà necessario nominare una Commissione che lavorerà su tale progetto che è una forma di valorizzazione delle eccellenze come già previsto dalla vigente normativa.

Il Collegio approva **Delibera n. 10** all'unanimità.

Punto n.13: Saluto ai docenti in quiescenza a.s. 2020-2021.

La Dirigente saluta con affetto tutti i docenti che dal prossimo anno entreranno in quiescenza e li ringrazia per l'ottimo lavoro svolto negli anni, ma soprattutto per l'impegno e dedizione dimostrata in quest'ultimo anno così difficile per tutta la comunità scolastica.

Punto n.14: Varie ed Eventuali

Il Dirigente, come indicato dalla normativa vigente, propone la nomina di due commissioni che si occuperanno di stilare un protocollo per la DAD da inserire nel PTOF 20-21, nel caso di nuova sospensione delle attività didattiche. Dichiarano la propria disponibilità i docenti indicati nella sottostante tabella:

DISCIPLINA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
SOSTEGNO	Guerrieri	Coiante
ITALIANO	Sansone E.	Savo-Pagliarici
MATEMATICA	Storti	Balbi-Maffei
LINGUE STRANIERE	Ravetta	
ARTE		Palazzi
TECNOLOGIA		Mogavero
MUSICA		Coco
STRUMENTO		Orazi
SCIENZE MOTORIE	Coleine	Piersimoni
RELIGIONE	Picotti	Lo Presti

Non essendovi altri punti da discutere, la seduta è tolta alle ore 14.30

La Segretaria

.....
Prof.ssa Antonella Tomo

La Dirigente Scolastica

.....
Prof.ssa Brunella Martucci